



النظام الأساسي

لجمعية الإمارات لهواة اللاسلكي

المشهرة بالقرار الوزاري رقم : 66

المقيدة تحت رقم : ( 122 ) بتاريخ : 05 / 02 / 2008م

بسجلات وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ ٢٠١٧/١٧م  
بمقتضى أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
من هذه اللائحة بخلاف القانون المذكور أعلاه.

منبر الإدارة

التوقيع



## الباب الأول

### اسم الجمعية ومقرها

### ونطاق عملها وأغراضها

#### مادة (1)

#### اسم الجمعية ومقرها ونطاق عملها

إنه في يوم الثلاثاء الموافق : 20 / 11 / 2007 ميلادية ، اتفق الموقعون على النظام الاساسي للجمعية ومن ينضم إليهم على تأسيس:-  
جمعية ذات نفع عام باسم : جمعية الامارات لهواة اللاسلكي  
مقرها الرئيسي: بمدينة الشارقة  
ونطاق عملها: دولة الامارات العربية المتحدة .  
وذلك طبقاً لأحكام القانون الاتحادي رقم ( 2 ) لسنة 2008 في شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام.

#### مادة (2)

#### أغراض الجمعية

1. تنظيم ونشر ثقافة هواية اللاسلكي بين افراد المجتمع والتعريف عنها بصورة صحيحة لا تتعارض مع اللوائح والقوانين والأنظمة المتبعة بدولة الامارات العربية المتحدة.
2. عمل دورات تدريبية وورش عمل فنية للإستخدام والتعامل مع الاجهزة اللاسلكية وتباعتها .
3. إدارة واعتماد الاختبارات العلمية والفنية.
4. التعاون مع المؤسسات ذات الاختصاص في تنظيم الدورات الإدارية و المالية و الفنية .
5. عمل دورات تدريبية ومحاضرات علمية لمؤسسات الدولة للتعريف بأهمية استخدام الأجهزة اللاسلكية و التعامل معها .

6. التنظيم او المشاركة في الأنشطة و الفعاليات التي ينظمها الاتحاد الدولي لهواة اللاسلكي او جمعيات

هواة اللاسلكي او الأندية العالمية بعد حصول على موافقة من وزارة تنمية المجتمع و الهيئة العامة لإدارة الجمعيات ذات النفع العام .  
تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 17/11/2008  
بمقتضى أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام مع الإجماع على تعديل اللائحة بما يلي:  
بمقتضى اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

7. التدريب على تقديم الخدمات الانسانية و تأمين الاتصال في حالات الطوارئ و الكوارث الطبيعية

مدير الأمانة



8. التنسيق مع الهيئة العامة لتنظيم قطاع الاتصالات في ( تنظيم استخدام الاجهزة اللاسلكية و الترددات المسموح بها) حسب ما جاء في اللائحة التنفيذية لهيئة الاتصالات بشأن أنظمة الهواة الراديوية النسخة رقم ( 2 ) و الصادرة في 18 مايو 2016 م وفقاً لأحكام المرسوم بالقانون الاتحادي رقم ( 3 ) لسنة 2003م ( قانون الاتصالات ) و لائحته التنفيذية و تعديلاتهما و ما يستجد .

### مادة ( 3 )

تلتزم الجمعية بأحكام القانون الاتحادي رقم ( 2 ) لسنة 2008 في شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام ، وبما تصدره الوزارة من قرارات تنظيمية في هذا المجال وبكافة القوانين واللوائح المعمول بها بدولة الإمارات العربية المتحدة.

### مادة ( 4 ) يجوز للجمعية :

1. التمثيل في المشاركات خارج الدولة كالمؤتمرات أو الندوات أو الاجتماعات أو اللقاءات وذلك بعد موافقة وزارة تنمية المجتمع.
2. الانتساب أو الاشتراك أو الانضمام أو التعامل أو ممارسة أية أنشطة مع أية جمعية أو هيئة مقرها خارج الدولة وذلك بعد موافقة وزارة تنمية المجتمع.
3. عقد مؤتمرات او ندوات أو لقاءات أو فعاليات ، يشارك فيها أشخاص من خارج الدولة وذلك بعد موافقة وزارة تنمية المجتمع.

### مادة ( 5 )

للوزارة حق الإشراف على برامج الجمعية ومشروعاتها في نطاق أغراضها المحددة في نظامها الأساسي.

### مادة ( 6 )

لايجوز للجمعية الخروج عن الأغراض المحددة في نظامها الأساسي، ويحظر عليها وعلى أعضائها التدخل في الأمور التي تمس أمن الدولة ونظام الحكم فيها أو إثارة المنازعات الطائفية أو العنصرية أو الدينية وتلتزم بكافة القوانين واللوائح المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة وما تصدره وزارة تنمية المجتمع من قرارات وتوصيات في هذا الشأن .

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 14/11/2014م  
بمقتضى أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008م  
شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي حكم  
بهذه اللائحة بخلاف القانون المذكور أعلاه.

مدير الإدارة:



## الباب الثاني

## العضوية

### مادة ( 7 ) أنواع وشروط العضوية:-

#### العضوية العاملة

هم الأعضاء المؤسسون وكل من ينضم إلى الجمعية وتطبق عليهم الشروط التالية:-

1. أن يكون من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة ويتمتعون بجنسية الدولة .
2. ألا يقل عمره عن ثمان عشرة سنة ميلادية.
3. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
4. أن لا يكون قد سبق فصله أو أوقف نشاطه في ناد أو جمعية أخرى.
5. أن يكون حاصلًا على تصريح لاستخدام الأجهزة اللاسلكية من الهيئة العامة لتنظيم قطاع الاتصالات.
6. ألا يكون قد صدر ضده حكم في جريمة مقيدة للحرية أو مخلة بالشرف أو الأمانة مالم يكون قد رد إليه اعتباره.

#### ب- العضوية المنتسبة

هم الأعضاء الذين تنطبق عليهم شروط العضوية العاملة ما عدا شرط التمتع بجنسية دولة الإمارات العربية المتحدة.

#### ج- العضوية الفخرية

هم من يرى مجلس الإدارة منحهم هذه العضوية من بين ذوي المكانة والرأي ممن أدوا خدمات جليلة للدولة أو للجمعية أو ممن لهم نشاط مرموق في ميدان الخدمات العامة والعمل التطوعي.

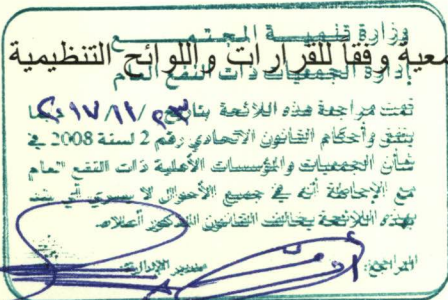
### مادة ( 8 ) حقوق الأعضاء

#### أ- الأعضاء العاملون

1. الترشيح والانتخاب لعضوية مجلس الإدارة.

2. الاقتراع والتصويت في اجتماعات الجمعية العمومية.

3. ممارسة مختلف الأنشطة المتاحة والانتفاع بمتلكات الجمعية وفقاً للقرارات واللوائح التنظيمية للجمعية.





## ب- الأعضاء المنتسبون

1. حضور اجتماعات الجمعية العمومية.
  2. ممارسة مختلف الأنشطة المتاحة والانتفاع بممتلكات الجمعية وفقاً للقرارات واللوائح التنظيمية للجمعية.
- ### مادة (9) واجبات الأعضاء.
1. العمل على تحقيق أهداف الجمعية وتجنب كل ما يضر بالغير أو بكيان الجمعية أو يسيء إلى سمعتها.
  2. الالتزام بنظام الجمعية الأساسي واللوائح الداخلية وقرارات مجلس الإدارة وتنبية المجلس بأية مخالفة.
  3. الالتزام بدفع الاشتراكات المقررة لعضوية الجمعية.
  4. التعاون مع مجلس الإدارة وتنفيذ ما يكلفه به من مهام.
  5. الاستجابة والتعاون مع مجلس الإدارة في حالات الطوارئ للاتصال بالجهات الأنقاذ أو الأمنية عبر محطات الهواة ، خاصة عند تعذر الاتصال عبر وسائل الاتصالات العامة و الأعتيادية.
  6. عدم تقديم معلومات مضللة عن عمد او استخدام لغة مسيئة للغير أو ترويج للفساد أثناء ممارسة الهواية.
  7. الابتعاد عن كل ما يتعارض مع القيم الاجتماعية و الثقافية و الأخلاقية و الدينية في دولة الامارات العربية المتحدة أثناء ممارسة الهواية.
  8. الابتعاد عن كل ما يتعارض مع المصالح الوطنية لدولة الامارات العربية المتحدة أثناء ممارسة الهواية.
  9. الابتعاد عن تشوية الحقائق التاريخية او العادات و التقاليد لدولة الامارات العربية المتحدة و عدم الاساءه لاي من رموز الدولة أثناء ممارسة الهواية .
  10. عدم الاضرار بعلاقات الدول الصديقة مع دولة الامارات العربية المتحدة أثناء ممارسة الهواية .
  11. تجنب خرق السياسات الصادرة عن الهيئة العامة لتنظيم الاتصالات .
  12. الالتزام بحفظ سجل الدخول لكل عملية ارسال او اتصال باللغة العربية او الإنجليزية متمثل في ( التاريخ - الوقت - التردد - النظام - فئة الارسال ) كحد ادنى 6 اشهر و تقديمها للجمعية عند الطلب .

13. يلتزم العضو أثناء ممارسة للهواية بالتعريف عن إشارة النداء باللغة العربية و الإنجليزية او  
بشأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإشارة في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

بشأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإشارة في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

مدير الإدارة



14. يلتزم العضو أثناء ممارسة للهواية بأعلان عن إشارة النداء في بداية الارسال و خلالها وفي نهايتها.
15. يلتزم العضو أثناء ممارسة للهواية عبر محطة هاوي آخر بالحصول على موافقه من الأخير لأستخدام محطاته.
16. يلتزم العضو أثناء ممارسة للهواية بعدم تشغيل محطة اذا كان تشغيلها يسبب تداخل ضار لخدمة مقدمة من أي محطة أخرى
17. يلتزم العضو أثناء ممارسة للهواية أن يكون مثلاً طيباً في سلوكه وتصرفاته .
18. يلتزم العضو أثناء ممارسة للهواية بقوانين الدولة المتعلقة بالاتصال باي شكل من الاشكال بدول او منظمات او جماعات محظوره بموجب قوانين دولة الامارات العربية المتحدة .
19. الالتزام بجميع القوانين و الأنظمة و القرارات الاتحادية او المحلية لدولة الامارات العربية المتحدة.

#### مادة ( 10 ) طلب العضوية

يقدم طلب العضوية إلى أمين السر على الاستمارة المخصصة لذلك ويثبت مجلس الإدارة في هذا الطلب في أول اجتماع دوري له على أن تتضمن الاستمارة جميع البيانات الأساسية لطالب العضوية و يرفق بها التالي:-

1. صورة من جواز السفر وخلاصة القيد أو بطاقة الهوية.
2. عدد ( 2 ) صورة شمسية.
3. صورة من المؤهل العلمي .
4. شهادة حسن السيرة و السلوك .
5. الحصول على تصريح لأستخدام الأجهزة اللاسلكية من الهيئة العامة لتنظيم قطاع الاتصالات.

#### مادة ( 11 )

يخطر طالب العضوية بقرار مجلس الإدارة بشأن عضويته . في حالة الموافقة على الطلب عليه سداد رسوم الاشتراك خلال ( 15 ) خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره ، وفي حالة الرفض يتم اعلامه بالأسباب مع إعادة كافة المرفقات التي نصت عليها المادة ( 7 ) من هذه اللائحة ، ويحق له في هذه الحالة

أن يرفع الطلب إلى الجمعية العمومية للنظر فيه في أول اجتماع عادي لها ويكون قرارها نهائياً ويجوز لطالب العضوية التظلم أمام الوزارة.

تتم مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 11/11/2008م  
بموجب القرار رقم 2 لسنة 2008م  
بموجب الجمعية والمؤسسات الأعلى ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يبرر أي بند  
وهذه اللائحة هي نافذة المفعول في جميع الأحوال.  
مدير الإدارة



### مادة (12) سقوط العضوية

1. تسقط العضوية تلقائياً في الحالات التالية :-

- الوفاة.

- الانسحاب من عضوية الجمعية.

- اذا صدر بحقة حكم قضائي بالابعاد خارج الدولة .

- اذا صدر بحقة حكم قضائي يمس امن الدولة .

- إذا فقد شرطاً من شروط العضوية المنصوص عليها في المادة (7).

2. تسقط العضوية بالجمعية العمومية العادية عن عضو أو أكثر و بناءً على طلب مجلس الادارة وفقاً

للحالات التالية :-

- إذا أتى عملاً من شأنه ان يلحق ضرراً مادياً او ادبياً بالجمعية .

- إذا إستغل العضو إنضمامه للجمعية لغرض شخصي او لغرض يتعارض مع اهداف ومصصلحة الجمعية.

- إذا أخل بأحد بنود المادة (9) من رقم ( 1 إلى 4) بشأن واجبات العضوية .

- إذا لم يلتزم العضو بسداد الاشتراكات المقررة لعضوية الجمعية لمدة سنتين متتاليتين مع ضرورة إخطاره كتابياً مرتين على الأقل خلال السنة الواحدة .

3. كما يجوز لمجلس الإدارة بدلا من إسقاط العضوية عن العضو أن يتخذ قرارا بتجميد العضوية لفترة

يحددها قرار التجميد .

### مادة (13)

يحق للعضو ان يتظلم من قرار تجميد أو الإسقاط العضوية امام الجمعية العمومية على أن يكون قرار

الجمعية العمومية نهائياً في هذا الشأن .

### الباب الثالث

### الجمعية العمومية

وزارة تنمية المجتمع  
إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 17/11/2008  
بتنفيذ أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمنظمات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة بخالف القانون المذكور أعلاه.

الموافق: 17/11/2008  
مدير الإدارة:



#### مادة (14)

تتكون الجمعية العمومية من جميع الأعضاء العاملين المستوفين لشروط وواجبات العضوية والذين أمضوا في عضوية الجمعية ثلاثة أشهر على الأقل قبل موعد انعقادها، ويستثنى الاجتماع الأول للجمعية العمومية من شرط الثلاثة أشهر، على أن يتم تحديد موعد اجتماع الجمعيات العمومية العادية وغير العادية بالتنسيق مع الوزارة ، ولا يعد اجتماع الجمعية العمومية قانونياً إلا بحضور ممثل الوزارة.

#### مادة (15)

لا تعقد الجمعية العمومية إجتماعها العادي وغير العادي إذا نقص عدد أعضائها العاملين المستوفين لشروط وواجبات العضوية حتى تاريخ انعقاد الجمعية العمومية عن عدد المؤسسين ( 20 ) .

#### مادة (16)

يجوز لعضو الجمعية أن ينيب عنه بتفويض كتابي عضواً آخر يمثله في حضور الجمعية العمومية ولا يجوز أن ينوب العضو عن أكثر من عضو واحد، ويتعين أن يكون التفويض معتمداً من مجلس إدارة الجمعية.

#### مادة (17)

تجتمع الجمعية العمومية إجتماعها العادي مرة واحدة في السنة وفي موعد يحدده مجلس الإدارة خلال الأشهر الأربعة التالية لانتهاج السنة المالية وتوجه الدعوة إلى الأعضاء قبل الموعد المحدد بـ ( 15 ) خمسة عشر يوماً على الأقل ويبيّن فيها زمان ومكان الاجتماع ويرفق بالدعوة جدول الأعمال وتتم الدعوة بأي طريقة من طرق الاعلان شريطة العلم بها .

#### مادة (18)

تجتمع الجمعية العمومية اجتماعاً غير عادياً بناءً على طلب مسبب من الوزارة ، أو مجلس الإدارة ، أو ربع الأعضاء العاملين الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية بشرط أن يكون الغرض من الاجتماع محدداً وتوجه الدعوة من قبل مجلس الإدارة قبل موعد الاجتماع بـ (15) خمسة عشر يوماً على الأقل مرفقاً بها جدول الأعمال .

#### مادة (19)

لايجوز للجمعية العمومية غير العادية أن تنتظر في مسائل غير مدرجة في جدول الأعمال

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تحت مرقم ٢٠١٧/١١٢٢  
بشأن القوانين الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمنظمات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

المراجع: مدير الإدارة





### مادة ( 20 )

مع مراعاة ماجاء في المادة (15) يكون اجتماع الجمعية العمومية العادية صحيحاً إذا حضره أكثر من (1/2) نصف عدد الأعضاء العاملين المستوفين لشروط وواجبات العضوية ، فإذا لم يتوافر النصاب القانوني في الموعد المحدد يؤجل الاجتماع الى موعد آخر على ألا تقل فترة التأجيل عن (15) خمسة عشر يوماً ولا تزيد عن (30) ثلاثين يوماً ويصبح الاجتماع الثاني صحيحاً بحضور أي عدد من الأعضاء العاملين المستوفين لشروط وواجبات العضوية .

### مادة ( 21 )

يكون اجتماع الجمعية العمومية غير العادية صحيحاً إذا حضره ( 3/4 ) ثلاثة أرباع عدد الأعضاء العاملين الذين لهم حق الحضور طبقاً للمادة (15) فإذا لم يتوافر النصاب القانوني في الموعد المحدد يؤجل الاجتماع إلى موعد آخر على ألا تقل فترة التأجيل عن ( 15 ) خمسة عشر يوماً ولا تزيد عن ( 30 ) ثلاثين يوماً ويصبح الاجتماع الثاني حينئذٍ صحيحاً بحضور ( 1/2 ) نصف عدد الاعضاء العاملين فإذا لم يتوافر النصاب القانوني يؤجل الاجتماع مدة مماثلة لموعد الاجتماع الثاني ويصبح الاجتماع حينئذٍ صحيحاً بحضور أي عدد من الأعضاء العاملين ، وتصدر الجمعية العمومية قراراتها بأغلبية ( 3/4 ) ثلاثة أرباع عدد الأعضاء العاملين من الحاضرين.

### مادة ( 22 )

إذا اجتمعت الجمعية العمومية وحالت ظروف دون إتمام جدول الأعمال ينهي الاجتماع ، وتعتبر القرارات التي اتخذت في هذا الاجتماع صحيحة ولا يجوز مناقشتها ، وتُحدد الجمعية العمومية موعداً لاجتماع آخر لا يقل عن ( 15 ) خمسة عشر يوماً من موعد الاجتماع الذي تم إنجائه للنظر في باقي الموضوعات المدرجة في جدول الأعمال، على ان يقوم مجلس الإدارة بإخطار الأعضاء بموعد ومكان الاجتماع. ويكون النصاب القانوني لصحة هذا الاجتماع هو نفس النصاب القانوني للاجتماع الذي تم إنجائه.

### مادة ( 23 ) :

إذا حالت ظروف قاهرة دون اجتماع الجمعية العمومية في الموعد المحدد وجب على مجلس الإدارة إخطار الوزارة والأعضاء بذلك مع تحديد موعد الاجتماع الجديد وأسباب التأجيل ، ولا يجوز إجراء أي تعديل في جدول الأعمال.

وزارة تنمية المجتمعات  
إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 2014/11/14  
يتفق وأحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

المراجع: مدب الإمارات



**مادة ( 24 ) :**

إذا بدأ اجتماع الجمعية العمومية صحيحاً فلا يؤثر في صحة القرارات التي تتخذ انسحاب أي عدد من الأعضاء على ألا يقل عدد الموجودين عن ( 1/2 ) نصف عدد الحاضرين .

**مادة ( 25 ) اختصاصات الجمعية العمومية العادية**

1. التصديق على محضر اجتماع الجمعية العمومية السابق .
2. الموافقة على تقرير مجلس الإدارة عن أعماله في السنة المنتهية وبرامج النشاط وخطة العمل للعام الجديد .
3. اعتماد مشروع الميزانية للعام الجديد والحساب الختامي للسنة المالية المنتهية .
4. الاقتراحات المقدمة من الأعضاء في الموعد الذي يحدده النظام الأساسي للجمعية .
5. انتخاب مجلس الإدارة أو شغل المراكز الشاغرة .
6. اختيار مدقق الحسابات وتحديد مكافأته .
7. ما يستجد من أعمال .
8. اسقاط العضوية عن عضو أو أكثر من أعضاء الجمعية وفقاً للمادة (12) من هذه اللائحة .
9. منح رئاسة الجمعية الفخرية لمن يرى فيه الكفاءة على تحقيق أهداف الجمعية .

**مادة ( 26 ) اختصاصات الجمعية العمومية غير العادية**

1. البت في الاستقالات المقدمة من كل أو بعض أعضاء مجلس الإدارة إذا كان من شأن الاستقالة الإخلال بالنصاب القانوني للمجلس .
2. اسقاط العضوية عن واحد أو أكثر من أعضاء المجلس .
3. شغل المراكز الشاغرة إذا كان ذلك ضرورياً للحفاظ على النصاب القانوني للمجلس وهو عدد ( 5 ) خمسة أعضاء .
4. اقتراح اندماج الجمعية في جمعية أخرى مماثلة لها في الأغراض ويعتبر اقتراح الاندماج بمثابة طلب انضمام توافق عليه الجمعية العمومية غير العادية للجمعية المراد الاندماج فيها بإجراءات مماثلة ويجب أن يتضمن قرار الموافقة على الاندماج إجراءات التنفيذ وآثاره .
5. إبطال أي قرار من قرارات مجلس الإدارة .
6. تعديل النظام الأساسي بعد موافقة الوزارة .

وزارة تنمية المجتمع  
إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 17/1/2008  
يتفق وأحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمنظمات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه .

مدير الإدارة



7. تصفية الجمعية تصفية اختيارية .

8. أية أمور عاجلة ومؤثرة على سير العمل بالجمعية تستوجب دعوة الجمعية العمومية .

### مادة ( 27 )

لا يجوز تعديل النظام الأساسي للجمعية إلا بعد أخذ موافقة الوزارة المختصة على طلب التعديل خلال ( 30 يوم من تاريخ تقديمه .

### مادة ( 28 )

في حالة قبول استقالة مجلس الإدارة أو حله من قبل الجمعية العمومية غير العاديه تقوم الجمعية العمومية في ذات الاجتماع بتشكيل لجنة مؤقتة مكونة من ( 5 ) خمسة أعضاء من بين أعضاء الجمعية العاملين للقيام بأعمال مجلس الإدارة وتحديد موعد لاجتماع الجمعية العمومية العادية لإجراء الانتخابات خلال (30) ثلاثين يوماً من ذلك الاجتماع.

### مادة ( 29 )

تكون جميع قرارات الجمعية العمومية العادية وغير العادية علنية فيما عدا انتخاب مجلس الإدارة فيكون بالتصويت السري.

## الباب الرابع

### مجلس الإدارة

### مادة ( 30 )

يدير شؤون الجمعية مجلس إدارة مكون من ( 9 ) أعضاء، تنتخبهم الجمعية العمومية من بين أعضائها العاملين لمدة (4) سنوات ويجوز إعادة ترشحهم وفقاً لما تحدده لائحة النظام الأساسي للجمعية .

### مادة (31)

يشترط فيمن يرشح نفسه لعضوية مجلس الإدارة مايلي :-

1. أن يكون من الأعضاء العاملين ( الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية ) .

2. ألا يقل سن العضو عن ( 21 ) سنة ميلادية عند انتخابه .

3. تقديم دعم مادي للجمعية بمبلغ ثلاثة آلاف ( 3000 ) درهم فقط ، غير متسترد وذلك لغرض تنمية إدارة الجمعيات ذات النفع العام .

4. أن تكون لديه خبرة لاتقل عن خمس سنوات في استخدام اللاسلكي بترخيص من الهيئة بتاريخ 2008 في

5. ان يجبد الكتابة و القراءة اجادة تامة .

بمراجعة هذه اللائحة بتاريخ 2008 في شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

المراجع: مدير الإدارة



### مادة ( 32 )

تكون جميع قرارات الجمعية العمومية العادية وغير العادية علنية فيما عدا انتخاب مجلس الإدارة فيتم عن طريق الإقتراع السري .

ويجوز بعد موافقة الجمعية العمومية التصويت على أي قرار بطريقة سرية .

### مادة ( 33 )

يتم اختيار أعضاء مجلس الادارة وفقا لعدد الأصوات الحاصلين عليها ، وفي حالة تساوى اثنان أو اكثر في عدد الاصوات وكانو في مجموعهم يشكلون زيادة على العدد المطلوب للمجلس ،يعاد الانتخاب بينهم لتحديد الفائز بعضوية المجلس ، وإذا استمر التساوي تجرى بينهم القرعة لتحديد الفائز ، مالم يتنازل أي الأعضاء للآخر .

### مادة ( 34 )

يحل العضوان الحاصلان على أعلى الأصوات بعد عدد أعضاء مجلس الادارة كأعضاء إحتياط للمجلس وفي حال تساويهم في الاصوات يتم اجراء القرعة بينهما لتحديد العضو الاحتياط الاول .

### مادة ( 35 )

إذا كان عدد المرشحين لعضوية مجلس الإدارة مساوياً لعدد أعضاء مجلس الإدارة أو لعدد المراكز الشاغرة يعلن فوز الأعضاء المرشحين بالتزكية دون الحاجة لإجراء انتخابات .

### مادة ( 36 )

1. إذا كان عدد المرشحين لعضوية مجلس الإدارة أقل من العدد المحدد في المادة ( 30 ) من هذه اللائحة ولا يقل عن ( 5 ) خمسة أعضاء يعلن فوز الأعضاء المرشحين بالتزكية دون الحاجة لإجراء انتخابات، ويُحسب النصاب القانوني لهذا المجلس بعدد الأعضاء الذين تم تزكيتهم على أن يتم شغل المراكز الشاغرة في المجلس في أول اجتماع تالٍ للجمعية العمومية.
2. إذا كان عدد المرشحين لعضوية مجلس الإدارة أقل من ( 5 ) خمسة أعضاء ، فعلى الإدارة المعنية رفع تقرير عن الجمعية للوزير ليقرر إحدى الحالات التالية:-

- تعيين مجلس إدارة مؤقت من بين أعضاء الجمعية العاملين يتولى إدارة مؤقتة من بين أعضاء الجمعية العاملين يتولى
- المنتخب لمدة ( 6 ) ستة أشهر قابلة للتجديد لمدة اخرى مماثلة .
- دمج الجمعية في جمعية أخرى مماثلة لها في الأغراض .
- حل الجمعية .

وزارة تنمية المجتمع  
إدارة الجمعيات ذات النفع العام  
تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 17/11/2008م  
بتفق وأحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.  
المراجع: مدير الإدارة.



### مادة ( 37 )

ينتخب مجلس الإدارة في أول اجتماع له:-

1. الرئيس 3- أمين السر

2. نائب الرئيس 4- أمين الصندوق

وباقى المناصب الأخرى وفقاً لما يرد بلائحة النظام الأساسي للجمعية على أن يكون ذلك خلال اسبوع من تاريخ انتخاب اعضاء المجلس.

### مادة ( 38 )

يفتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة قبل موعد انعقاد الجمعية العمومية ( 15 ) بخمسة عشر يوماً على الأقل، ويقفل قبل موعد انعقادها ( 5 ) بخمسة أيام ويُحدد ذلك في خطاب الدعوة ، وتخطر الوزارة بأسماء المرشحين.

### مادة ( 39 )

لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس الإدارة وعضوية مجلس ادارة جمعية اخرى تستهدف تحقيق نشاط نوعي واحد باستثناء عضوية الاتحاد.

### مادة ( 40 )

يجوز لمجلس الإدارة تقديم حوافز مادية لأي عضو من أعضاء الجمعية يؤدي خدمات متميزة للجمعية تعويضاً عما يتحمله ودافعاً للمزيد من العمل وتشجيعاً للآخرين وفقاً للشروط التالية :-

1. مشاركة العضو في لقاء الدورات والمحاضرات الداخلية والخارجية .
2. تقديم العضو مقترحات ساهمت في الارتقاء بأداء وخدمات الجمعية .
3. تقديم البحوث والدراسات العلمية المثمرة .
4. تقديم العضو لاختراع او ابتكار علمي كان له الأثر الفعال في الهواية .
5. الفوز بمراكز متقدمة بالمشاركة في المسابقات الدولية .

ويجوز باقتراح مجلس الإدارة وموافقة الجمعية العمومية أن يتقاضى عضو مجلس الإدارة مكافأة لقاء قيامه

بأي عمل من الأعمال التي تتعلق باختصاصه في مجلس الإدارة و لها مردود ايجابي للجمعية ، وفقاً للشروط التالية:-

1. تمثيل الجمعية بالشكل المميز و المشرف و المشاركة في لقاء الدورات والمحاضرات الداخلية والخارجية .

وزارة تنمية المجتمع  
إدارة الجمعيات ذات النفع العام  
تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 2017/11/12  
مجان الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة بخالف القانون المذكور أعلاه.  
المراجع  
مدير الإدارة



2. تقديم مقترحات ساهمت في الارتقاء بأداء وخدمات الجمعية .
3. تقديم البحوث والدراسات العلمية المثمرة.
4. تقديم عضو مجلس الادارة لاختراع او ابتكار علمي كان له الأثر في تطوير الهواية.
5. الفوز بمراكز متقدمة بالمشاركة في المسابقات الدولية .

وفي كل الحالات لا تتعدى قيمة كُُل من الحوافز والمكافآت المادية أو العينية ( 10.000 ) درهم أماراتي لكل عضو ، كما لا تقدم أي من تلك الحوافز و المكافآت إلا بوجود فائض مالي حقيقي في ميزانية الجمعية عن السنة المالية المنتهية .

#### مادة ( 41 )

تسقط العضوية عن عضو مجلس الادارة في الحالات التالية:-

1. الوفاة .
2. الاستقالة .
3. اذا تخلف عن اجتماعات مجلس الادارة عدد ( 4 ) أربع مرات متتالية أو ( 6 ) ست مرات متقطعة خلال السنة بدون عذر كتابي مقبول من مجلس الإدارة.

#### مادة ( 42 )

إذا خلا أي منصب من المناصب المبينة في المادة ( 37 ) من هذه اللائحة لأي سبب، فعلى مجلس الإدارة تعيين من يحل محله في المنصب خلال ( 7 ) سبعة أيام على الأكثر من تاريخ خلو هذا المنصب من الأعضاء الآخرين بالمجلس ويخطر بذلك الوزارة.

#### مادة ( 43 )

إذا خلت بعض المقاعد في مجلس الإدارة لأي سبب فيتم شغلها من أعضاء الاحتياط فإن لم يوجد ولم يؤثر ذلك على نصاب القانوني للمجلس وهو عدد ( 5 ) خمسة أعضاء يتم شغل المراكز الشاغرة في أول إجتماع للجمعية العمومية .

أما إذا أدى ذلك إلى الإخلال بنصاب القانوني للمجلس وهو عدد ( 5 ) خمسة أعضاء فيجب في هذه الحالة تطبيق ما جاء في المادة ( 26 ) من هذه اللائحة.

#### مادة ( 44 )

إذا تقدم أكثر من ( 1/2 ) نصف أعضاء مجلس الإدارة باستقالتهم في وقت واحد ، يجب دعوة الجمعية العمومية الغير عادية للانعقاد للبت في هذه الاستقالات وشغل المراكز الشاغرة والنوَسات الأهلية ذات النفع العام مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسمي أي من هؤلاء الأعضاء بخلاف القانون المذكور أعلاه.

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت في هذه اللائحة بتاريخ 2018/11/14

بمقتضى أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2018

مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسمي أي من هؤلاء الأعضاء بخلاف القانون المذكور أعلاه.

المراجع: مدير الإدارة

أ. م. م. م.



### مادة (45)

يعقد مجلس الإدارة اجتماعاً عادياً مرة كل شهر على الأقل ولا يعتبر الاجتماع صحيحاً إلا إذا حضره أكثر من ( 1/2 ) نصف الأعضاء من بينهم الرئيس أو نائبه، فإذا لم يكتمل العدد يؤجل الاجتماع لمدة أسبوع ، ويبيّن ذلك في الدعوة وتكون قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين وفي حالة التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس أو نائبه.

### مادة (46)

يجوز لمجلس الإدارة دعوة غير أعضائه لحضور جلساته على أن يكون رأي المدعويين استشارياً وغير ملزم للمجلس.

### مادة (47) اختصاصات مجلس الإدارة

1. إدارة الجمعية والإشراف على أنشطتها وإقرار العقود والاتفاقات.
2. تنفيذ قرارات الجمعية العمومية.
3. إصدار اللوائح الداخلية واتخاذ القرارات اللازمة التي تكفل حسن سير العمل في الجمعية.
4. بحث وإقرار جميع المسائل الإدارية والمالية.
5. تشكيل اللجان الفرعية داخل الجمعية والبت فيما تقدمه هذه اللجان من توصيات.
6. اختيار الإداريين والمشرفين من بين أعضاء الجمعية لأوجه النشاط المختلفة.
7. تعيين الموظفين وتحديد مهامهم ورواتبهم ومتابعة أعمالهم، وتوقيع الجزاءات التأديبية بحقهم.
8. دعوة الجمعية العمومية لعقد اجتماعاتها العادية وغير العادية وتنفيذ قراراتها وبحث توصياتها.
9. بحث الشكاوى التي تقدم من أو ضد الأعضاء والبت فيها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
10. دراسة التعديلات أو الإضافات على لائحة النظام الأساسي وعرضها على الجمعية العمومية غير العادية.
11. النظر في طلبات العضوية واتخاذ ما يراه مناسباً بشأنها.
12. النظر في طلبات إعادة العضوية الى الأعضاء الذين سقطت عضويتهم بسبب عدم سدادهم الاشتراكات، بعد سدادهم الاشتراكات المتأخرة عليهم.
13. اعداد التقرير السنوي وعرضه على الجمعية العمومية.

وزارة تنمية المجتمع  
إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ ١٧/٨/٢٠١٧م  
بموجب أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحالة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
من هذه اللائحة على المنظمات التعاونية المذكورة أعلاه.

مدير الإدارة



14. إعداد الحساب الختامي للجمعية عن السنة المالية المنتهية شاملاً حسابات الفروع، ومشروع الموازنة التقديرية للسنة القادمة.

15. تدقيق الحساب الختامي للجمعية من مدقق حسابات خارجي وعرضه على الجمعية العمومية مرفق به تقرير مراقب الحسابات.

16. منح العضوية الفخرية وفقاً للمادة ( 5 ) من القانون.

### مادة ( 48 ) اختصاصات رئيس مجلس ادارة الجمعية

1. يرأس اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
2. تمثيل الجمعية أمام الجهات المختلفة والنطق باسمها.
3. التوقيع على الشيكات الصادرة باسم الجمعية.
4. توقيع العقود والاتفاقيات التي تبرم مع الجمعية بعد إقرارها من مجلس الإدارة.
5. أي أعمال يكلف بها من قبل الجمعية العمومية.
6. العمل على تحقيق الأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
7. الاشراف على وضع نظام شامل ينظم سير العمل.

### مادة ( 49 ) اختصاصات نائب الرئيس

1. يمارس اختصاصات الرئيس في حالة غيابه أو بتكليف منه أو قيام مانع لديه.
2. أي أعمال أخرى يكلف بها من مجلس الإدارة.

### مادة ( 50 ) اختصاصات أمين السر

1. إعداد جدول أعمال مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
2. تحديد المواضيع المراد بحثها في اجتماع مجلس الإدارة حسب أهميتها وإضافة الموضوعات التي يرى أعضاء المجلس إضافتها.
3. إعداد الدعوة واتخاذ الإجراءات اللازمة لاجتماع الجمعية العمومية ومجلس الإدارة وتحرير المحاضر الخاصة بها وتسجيلها في السجلات المعدة لذلك.

4. استلام الرسائل الخاصة بالجمعية والقيام بالرد عليها بعد عرضها على مجلس الإدارة

5. استلام الرسائل الخاصة بالجمعية والقيام بالرد عليها بعد عرضها على مجلس الإدارة

5. الإشراف على متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

6. تنظيم الأعمال الكتابية والسجلات وحفظ المستندات.

مجلس الإدارة  
مجلس الإدارة ذات النفع العام

مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام  
مجلس الإدارة ذات النفع العام

مدير الإدارة





7. رفع التقارير لمجلس الإدارة لبحثها.
8. تعميم القرارات التي يرى مجلس الإدارة تعميمها ونشرها في لوحة الإعلانات.
9. عرض طلبات العضوية على مجلس الإدارة.
10. إعداد التقرير السنوي ورفعها الى مجلس الإدارة تمهيداً لعرضه على الجمعية العمومية.
11. حضور اللجان الفرعية.
12. أي أعمال أخرى يكلف بها من مجلس الإدارة.

#### مادة ( 51 ) اختصاصات أمين الصندوق

1. الإشراف ومتابعة تحصيل الموارد المالية للجمعية .
2. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة من الناحية المالية والتحقق من مطابقتها لبنود الميزانية واللوائح الداخلية.
3. التوقيع مع الرئيس أو نائبه على الشيكات الصادرة باسم الجمعية.
4. الإشراف ومتابعة حسابات الجمعية وتنظيمها وحفظ جميع الأوراق والمستندات التي تتعلق بالشئون المالية بعهدته بمقر الجمعية.
5. صرف رواتب الموظفين وقوائم المشتريات على مختلف أنواعها طبقاً للائحة الداخلية.
6. تقديم تقرير مالي كل شهر الى مجلس الإدارة.
7. التحقق من أوجه صرف السلفة المستديمة.
8. إعداد مشروع الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية وإعداد مشروع الميزانية التقديرية للسنة المقبلة وعرضها على مجلس الإدارة .
9. أي أعمال أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة.

#### مادة ( 52 )

يحدد مجلس الإدارة اختصاصات باقي المناصب في المجلس.

#### الباب الخامس

#### الشؤون المالية

#### مادة ( 53 )

تبدأ السنة المالية للجمعية في الأول من يناير من كل عام وتنتهي في 31 ديسمبر من عامها المالي. تبدأ السنة المالية للجمعية في الأول من يناير من كل عام وتنتهي في 31 ديسمبر من عامها المالي. تبدأ السنة المالية للجمعية في الأول من يناير من كل عام وتنتهي في 31 ديسمبر من عامها المالي.

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

31 ديسمبر من عامها المالي. تبدأ السنة المالية للجمعية في الأول من يناير من كل عام وتنتهي في 31 ديسمبر من عامها المالي.

بشأن أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في

مع الإجماع والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام

بمقتضى القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في

بمقتضى القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في

مدير الإدارة



**مادة ( 54 ) تتكون الموارد المالية للجمعية من الآتي :**

1. الرسوم والاشتراكات حسب نوع العضوية وفقاً للمادة ( 61 ) من هذه اللائحة .
2. حصيلة إيرادات الحفلات والأنشطة المختلفة .
3. التبرعات والهبات التي توافق عليها الوزارة .
4. الإعانات الحكومية .
5. ما يمكن الحصول عليه من أوجه الإيرادات الأخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة ولا تتعارض مع أحكام القانون الاتحادي رقم (2) لسنة 2008 في شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام .

**مادة ( 55 )**

تودع أموال الجمعية النقدية بأسمها لدى واحد أو أكثر من المصارف الوطنية في الدولة الذي يختاره مجلس الإدارة، ولا يتم التعامل من الحساب إلا بتوقيع الرئيس أو نائب الرئيس مع أمين الصندوق.

**مادة ( 56 )**

لا يجوز للجمعية أن تنفق أموالها في غير الأغراض التي أنشئت من أجلها .

**مادة ( 57 )**

أموال الجمعية بما فيها الاشتراكات والممتلكات الثابتة والمنقولة والتبرعات والهبات والإعانات ملكاً للجمعية وليس لأعضائها حق فيها.

**مادة ( 58 )**

كل عضو يتسبب في ضياع أو إتلاف أيٍّ من ممتلكات الجمعية يكون ملزماً بدفع نفقات التعويض أو الإصلاحات التي يحددها مجلس الإدارة مع عدم الإخلال بحكم المادة (57) من القانون أو الإخلال بأية عقوبة أشد ينص عليها قانون آخر .

**مادة ( 59 )**

لا يجوز التصرف في أيٍّ من ممتلكات وموجودات الجمعية بالبيع أو الرهن أو التنازل أو الاستبدال إلا باقتراح من مجلس الإدارة وبقرار من الجمعية العمومية، بما يحقق مصالح الجمعية .

**مادة ( 60 )**

يجب على أعضاء مجلس الإدارة ومدقي الحسابات تجنب أي تضارب بين مصلحة الجمعية وأنشطتها ومصالحهم الشخصية بصفة مباشرة أو غير مباشرة.

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تصاريح بين مصلحة الجمعية وأنشطتها  
يتفق وأحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

مدير الإدارة:

المرجع



### مادة (61)

#### تحدد رسوم اشتراكات العضوية كالتالي:

رسم اشتراك العضو العامل ( 200 ) درهم سنوياً.

رسم اشتراك العضو المنتسب ( 200 ) درهم سنوياً.

تعتبر رسوم الإشتراك عن سنة كاملة تبدأ في الأول من يناير من كل سنة وتنتهي في 31 ديسمبر من نفس السنة ماعدا السنة الأولى فتبدأ من تاريخ الإنضمام إلى الجمعية وتنتهي في 31 ديسمبر من نفس السنة .

### مادة ( 62 )

تلتزم الجمعية العمومية في اجتماعها العادي بتعيين مدقق الحسابات الخارجي وتحدد مكافأته ويختص مدقق الحسابات الخارجي بما يلي:-

1. الاطلاع على دفاتر وسجلات ومستندات الجمعية المالية والإدارية في أي وقت وله حق طلب البيانات والإيضاحات التي يرى ضرورة الحصول عليها لأداء مهمته وعليه التأكد من موجودات وممتلكات الجمعية والتزاماتها ويتعين على مجلس الإدارة أن يمكنه من كل ما تقدم.

2. في حالة عدم تمكنه من مباشرة مهمته فعليه أن يثبت ذلك في تقرير يقدم إلى مجلس الإدارة لاتخاذ إجراءات تمكنه فإذا لم يتخذ المجلس الإجراءات اللازمة لتسيير مهمته فعلى مدقق الحسابات إخطار الوزارة بنسخة من التقرير .

3. التدقيق وفق النظام المالي الموحد للجمعيات ذات النفع العام المعتمد من الوزارة دون الإخلال بمعايير التدقيق والرقابة والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها .

4. التحقق من أرصدة الحسابات خارج الميزانية ( السلف ، الأمانات ، العهد ، ..... إلخ ) في نهاية السنة المالية للجمعية .

5. تقديم تقرير عن الحساب الختامي والميزانية العمومية إلى مجلس الإدارة قبل الموعد المحدد لانعقاد الجمعية العمومية بـ ( 30 ) بثلاثين يوماً على الأقل مشفوعاً بتقرير منه يتضمن ملاحظاته على الحساب الختامي والميزانية، وعليه أن يحضر اجتماع الجمعية العمومية ويتلو تقريره عن أعمال الجمعية ويدلي برأيه في كل ما يتعلق بعمله كمدقق لحسابات الجمعية

6. إذا قَصّر مدقق الحسابات في أداء واجباته يحق لمجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية غير العادية بشأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يمضي أي بند بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

لاتخاذ القرار المناسب في هذا الشأن.

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 11/11/2008

بموجب الجمعية العمومية غير العادية

شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام

مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يمضي أي بند

بهذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

المراجع مدير الإدارة



7. يتعين على مجلس الإدارة عرض تقرير مدقق الحسابات الخارجي وما اتخذته المجلس من إجراءات على الجمعية العمومية .

#### مادة ( 63 )

على مجلس الإدارة تقديم نسخة من الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية ومشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية القادمة الى الوزارة في موعد لا يتجاوز ( 15 ) خمسة عشر يوماً من اعتماد الجمعية العمومية .

#### مادة ( 64 )

يجوز لأمين الصندوق أن يحتفظ بمبلغ ( 5,000 ) درهم بصفة سلفة مستديمة للصرف منها في الحالات الطارئة.

#### مادة ( 65 )

يجب أن تحتفظ الجمعية في مقرها الرئيسي بالدفاتر والمستندات التالية:-

1. سجلات بأسماء الأعضاء وما يسددونه من اشتراكات.
2. محاضر جلسات مجلس الإدارة والجمعيات العمومية.
3. دفاتر حسابات الإيرادات والمصروفات مدعمة بالمستندات المعتمدة.
4. سجل أصول وممتلكات الجمعية .
5. محررات الجمعية ومطبوعاتها.

#### مادة ( 66 )

أموال الجمعية أموال عامة وتخضع لرقابة الوزارة ولها في سبيل ذلك الإطلاع على دفاتر الجمعية وسجلاتها ومستنداتها.

#### مادة ( 67 )

لا يجوز للجمعية قبول هبات أو وصايا أو إعانات أو جمع تبرعات من أي جهة داخل الدولة إلا بترخيص مسبق من الوزارة.

#### مادة ( 68 )

لا يجوز للجمعية التبرع نقداً أو عيناً لأية جهة داخل الدولة إلا بعد الحصول على موافقة الوزارة .

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

بموجب موافقة الوزارة  
يتفق وأحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
بهذه اللائحة بخالف القانون المذكور أعلاه.

المراجع: مدير الإدارة



### مادة ( 69 )

تساهم الجمعية في تحمل بعض تكاليف الخاصة بمشاركة أعضائها في الأنشطة و الفعاليات الداخلية و الخارجية وفقاً للائحة التنظيمية لمشاركات الاعضاء المعتمدة من الجمعية العمومية .

### الباب السادس

#### الفروع

### مادة ( 70 )

يجوز للجمعية أن تنشئ فروعاً ومراكز لها داخل الدولة، ويحدد النظام الأساسي للجمعية طريقة تكوين هذه الفروع أو المراكز واختصاصاتها وغير ذلك من الأحكام.

### مادة ( 71 )

أعضاء مجلس الإدارة مسؤولين مسؤولية تضامنية أمام الوزارة والجهات القضائية في الدولة عن أعمالهم.

### مادة ( 72 )

يسري النظام الأساسي للجمعية على كافة الفروع والمراكز وتعتبر قرارات مجلس الإدارة ملزمة لها.

### مادة ( 73 )

محررات ومطبوعات الجمعية وسندات القبض والصرف والبطاقات يجب أن تحمل اسم الجمعية وشعارها مع بيان مكان الفرع أو المركز.

### الباب السابع

#### حل ودمج الجمعية

### مادة ( 74 )

مع مراعاة أحكام القانون يجوز للوزير إصدار قرار بحل وتصفية الجمعية ، بناء على اقتراح من لجنة تشكل بقرار منه برئاسة وكيل الوزارة وعضوية أحد كبار موظفيها وممثل عن وزارة العدل يختاره وزير العدل وعضوين من أعضاء الجمعيات ذات النفع العام من غير أعضاء الجمعية محل النظر في حلها وتصفيتهما يختارهما الوزير في إحدى الحالات الآتية:-

أ - إذا لم تقم اللجنة المؤقتة بدعوة الجمعية العمومية للإنعقاد خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر من تاريخ إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ ١٧/١٧/٢٠٠٨م  
يتفق وأحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008 في  
شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام  
مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند  
هذه اللائحة يخالف القانون المذكور أعلاه.

المراجع: مدير الإقليم



- ب- إذا نقص عدد أعضائها عن ( 20 ) عشرين عضواً ويجوز للوزير الاستثناء من هذا الشرط بحيث لا يقل العدد عن ( 5 ) خمسة أعضاء .
- ج - إذا تبين أن أعمالها أصبحت غير محققة على وجه جدي للأغراض التي أنشئت من أجلها أو إنها عاجزة عن تحقيق هذه الأغراض .
- د - إذا تصرفت في أموالها في غير الأوجه المحددة لها .
- هـ - إذا أصبحت عاجزة عن الوفاء بتعهداتها المالية .
- و - إذا رفضت التفتيش عليها أو قدمت بيانات غير صحيحة بقصد التضليل .
- ز - إذا ارتكبت مخالفة جسيمة لنظامها الأساسي أو لأحكام هذا القانون .
- ح - إذا تعذر انعقاد جمعيتها العمومية خلال سنتين متتاليتين .
- ينشر قرار الحل والتصفيه في الجريدة الرسمية ، ولخمسة من أعضاء الجمعية مجتمعين التظلم من قرار الحل والتصفيه خلال ( 30 ) ثلاثين يوماً من تاريخ نشره ، ويجب البت في التظلم بقرار مسبب خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تقديمه ويخطر به المتظلم وفقاً لما تحدده اللائحة التنفيذية .

#### مادة ( 75 )

يجوز لـ ( 5 ) خمسة من أعضاء الجمعية التظلم من قرار الحل والتصفيه أمام الوزير خلال ( 30 ) ثلاثين يوماً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

#### مادة ( 76 )

لوزير بدلاً من حل الجمعية وتصفيته وتحقيقاً للصالح العام أن يعين بقرار مسبب مجلس إدارة مؤقت يتولى اختصاصات مجلس الإدارة المنتخب من بين أعضاء الجمعية العاملين وذلك لمدة ( 6 ) ستة أشهر قابلة للتجديد لمدة أخرى مماثلة .

#### مادة ( 77 )

#### الحل بقرار من الجمعية العمومية غير العادية

يجوز للجمعية العمومية غير العادية حل الجمعية، على أن يصدر القرار بأغلبية ( 3/4 ) ثلاثة أرباع عدد الأعضاء العاملين من الحاضرين .

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ ٢٠١٧/١٧م

بمقتضى أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008م

شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام

مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري أي بند

بهذه اللائحة بخالف القانون المذكور أعلاه .

المراجع مدير الإدارة



### مادة ( 78 )

لا يجوز للقائمين على شؤون الجمعية بعد صدور قرار الحل أن يتصرفوا في أموالها وممتلكاتها ومستنداتها إلا بقرار من الوزارة يحدد طريقة التصفية وكيفية التصرف في هذه الأموال والممتلكات والمستندات والجهة التي تؤول إليها بعد التصفية.

### مادة ( 79 ) الدمج

للوزير بدلاً من حل الجمعية وتصفيتها وتحقيقاً للصالح العام أن يدمج الجمعية في جمعية أخرى مماثلة في أغراضها، على أن يصدر قرار الدمج من الجمعيتين وفقاً للمادة ( 47 ) من هذا القانون .

### مادة ( 80 )

يجوز للجمعية العمومية غير العادية اقتراح اندماج الجمعية في جمعية أخرى مماثلة لها في الأغراض ويعتبر اقتراح الاندماج بمثابة طلب إنضمام توافق عليه الجمعية العمومية غير العادية للجمعية المراد الاندماج فيها وذلك وفقاً للشروط التالية :-

1. أن توافق الجمعية الأخرى على هذا الاقتراح. المنظم لها .
2. أن يتم الموافقة بأغلبية ( 3/4 ) ثلاثة أرباع عدد الأعضاء العاملين من الحاضرين .
3. أن تشرف الوزارة إشرافاً كاملاً على عملية الاندماج .
4. أن يتضمن قرار الاندماج إجراءات التنفيذ وآثاره .

### الباب الثامن

### أحكام ختامية

### مادة ( 81 )

يتم الرجوع للوزارة في حالة وجود غموض أو تفسير لمواد هذه اللائحة.

### مادة ( 82 )

مالم يرد بشأنه نص يتم الرجوع فيه الى نصوص القانون الاتحادي رقم ( 2 ) لسنة 2008 في شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام .

وزارة تنمية المجتمع

إدارة الجمعيات ذات النفع العام

تمت مراجعة هذه اللائحة بتاريخ 11/11/2008م

بمقتضى أحكام القانون الاتحادي رقم 2 لسنة 2008م في

شأن الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام

مع الإحاطة أنه في جميع الأحوال لا يسري في

مادة اللائحة بحالها النصوص المذكورة أعلاه.

مدير الإدارة